 ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты - Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  |
| « |   | » |   | 20 | 21 | г. |  | № |  |
| пгт. Андра |

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Андра

От 17.01.2017 № 10 «Об утверждении перечня

должностей и ограничениях, налагаемых на граждан,

замещавших должности муниципальной службы в администрации

городского поселения Андра

В целях реализации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Андра

от 17.01.2017 № 10 «Об утверждении перечня должностей и ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Андра» изменение изложив приложение 1 в редакции согласно приложению.

 2. Обнародовать постановление посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра ([www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru)).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра Н.В. Жук

Приложение 1

 к постановлению администрации

городского поселения Андра

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, при замещении которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Должности муниципальной службы главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:

- Начальник отдела.

3. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

- главный специалист;