****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА**  **Октябрьского района**  **Ханты- Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 11 | » | октября | 20 | 17 | г. |  | № | 362 |
| пгт. Андра | | | | | | | | | |

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Андра

от 21.07.2008 № 181

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации городского поселения Андра в соответствии с действующим законодательством Российской федерации:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Андра от 21.07.2008 № 181 «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации, финансируемых за счет средств бюджета городского поселения Андра».

2.Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также разместить на информационных стендах администрации городского поселения Андра.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Андра Л.Л. Вовк

Исполнитель:

Главный специалист организационно-

правового отдела Васильева О.В.

Согласовано:

Начальник организационно-

правового отдела Петручик О.В.

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Андра

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.Гражданам, для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, необходимо иметь:

1.1.Для должностей муниципальной службы высшей группы:

1.1.1. высшее образование;

1.1.2. стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

1.2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

1.2.1. высшее образование;

1.2.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

1.3. Для должностей муниципальной службы ведущей, старшей групп:

1.3.1. профессиональное образование;

1.3.2. без предъявления требований к стажу.

2. В исключительных случаях по решению главы городского поселения Андра:

2.1. должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для обеспечения исполнения ими полномочий органов местного самоуправления, могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее десяти лет;

2.2. должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

3. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.