|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Аукционная документация**

**о продаже муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра,**

**посредством публичного предложения**

**гп. Андра 2018 год**

**1.** **Общие сведения**

1.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Решением Совета депутатов городского поселения Андра от 14.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2 Организатором продажи посредством публичного предложения является Администрация муниципального образования городское поселение Андра (далее - Организатор).

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Организатора аукциона: 628125, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1.

**2. Информационное обеспечение**

2.1. Аукционная документация размещена на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также на официальном сайте для проведения торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2. Адрес электронной почты: andterk@oktregion.ru

2.3. Контактный телефон/факс: 8 /34678/ 49-7-21, 49-1-16

2.3. Контактное лицо: Явкина Наталья Олеговна, Петручик Ольга Владимировна

**3. Объект продажи**

3.1. Организатор аукциона **13 июня 2018 года в 10:00** местного времени проводит продаже муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра, посредством публичного предложения.

3.2. Объектом продажи является:

**ЛОТ № 1 -** автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083. Техническое состояние: удовлетворительное.

3.3. Цена первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся от 15.01.2018 года - 46 000 (сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС 18%).

3.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) по которой может быть продано имущество – 23 000 (двадцать три тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС 18%).

3.5. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 4 600 (четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС 18%).

3.6. Величина повышения цены («шаг аукциона») – 2 300 (две тысячи триста) рублей 00 копеек (с учетом НДС 18%).

3.7. Осмотр имущества производится по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по телефону: 8 /34678/ 49-7-21, 49-1-16.

**4. Размер и порядок внесения задатка**

4.1. Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены и составляет - 9 200 (девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Задаток перечисляется на счёт получателя. Банковские реквизиты:

БИК 047162000, ОКТМО 71821153

ИНН 8614006665, КПП 861401001

КБК 650 000 000 000 000 00 180

Р/с 4030 2810 3716 2300 0062 банка РКЦ Ханты-Мансийский г. Ханты-Мансийск

Получатель Администрация городского поселения Андра л.с. 058730033230

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра».

 Задаток должен быть внесен в срок не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2. В случае, если Претендент признан не допущенным к участию в аукционе, по основаниям, указанным в п. 9.3. аукционной документации, задаток подлежит возврату на счет Претендента, указанный в анкете участника, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа.

4.3.  Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатору аукциона. В случае отзыва Претендентом, в установленном порядке, заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Администрацию городского поселения Андра.

4.4. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, задаток подлежит возврату на расчетный счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Протокола об итогах аукциона.

4.5. При уклонении или отказе Претендента, в случае победы в аукционе, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

4.6. В случае, признания аукциона не состоявшимся, задаток подлежит возврату на счет Претендента, в течение 5 (пяти) дней от даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

4.7. Задаток засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

4.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора с победителем аукциона.

4.9. Задаток возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в информации о претенденте.

**5. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**

5.1. Настоящая аукционная документация предоставляется в комплекте по письменному запросу Претендента, в течение двух рабочих дней в письменной форме уполномоченным лицом Организатора **с 14 мая 2018 года по 11 июня 2018 года** ежедневно в рабочее время с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 кроме субботы и воскресенья.

5.2. Претенденты могут получить аукционную документацию в кабинете № 5 Администрации городского поселения Андра по адресу: 628125, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1, кабинет № 5.

5.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

**6. Требования к участникам аукциона**

6.1. Участником аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**7. Подготовка заявки на участие в продаже**

7.1. Заявитель подает заявку на участие в продаже по форме, согласно Приложения № 1 к настоящей аукционной документации.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота аукциона.

7.3. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о претенденте (Приложение № 2);

- платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка.

Юридические лица дополнительно представляют: заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от  имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Физические лица (индивидуальные предприниматели) представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

7.4. Заявка на участие в продаже и все приложенные к ней документы должны быть написаны на русском языке, желательно прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии). В случае предоставления заявки на любом ином языке, необходимо представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.5. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (Приложение № 3).

7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в продаже, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в продаже на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора купли-продажи имущества;

7.7. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня до окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

**8. Прием заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявки принимаются **с 14 мая 2018 года по 11 июня 2018 года** в рабочие дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: 628125, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1, кабинет № 5.

8.2. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в продаже и внести соответствующие изменения в извещение о проведение аукциона.

8.3. Каждая заявка на участие в продаже, поступившая в срок, указанный в пункте 8.1 настоящей аукционной документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в журнале приема и регистрации заявок.

8.4. При получении заявки на участие в продаже, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.5. Заявитель, подавший заявку на участие в продаже, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в продаже. Изменения заявки на участие в продаже должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в продаже в соответствии с настоящей документацией.

8.6.  Заявитель, подавший заявку на участие в продаже, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в продаже.

Уведомление об отзыве заявки на участие в продаже подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора аукциона;

- слова «Отзыв заявки на участие в продаже»;

- наименование предмета продажи;

- регистрационный номер и дата заявки на участие в продаже.

После окончания срока подачи заявок на участие в продаже отзыв заявок на участие в продаже не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в продаже внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается;

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в продаже подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в продаже на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в продаже аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в продаже и признании заявителя участником аукциона;

- об отказе заявителю в допуске к участию в продаже.

9.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в продаже в случаях:

- непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящей аукционной документации;

- подача заявки лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, оформление указанных документов не соответствует требованиям настоящей аукционной документации и законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведение аукциона.

9.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в продаже, заявитель отстраняется от участия в продаже на любом этапе его проведения.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в продаже аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в продаже, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в продаже и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в продаже с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в продаже, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в продаже размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в продаже подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании продажи посредством публичного предложения несостоявшейся.

**10. Порядок проведения аукциона.**

10.1. В продаже могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

10.4. При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" (пункт 3.5.).

10.5. Предложения о приобретении государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

10.6. Аукционистом в аукционе является или председатель (заместитель председателя) аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.7. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

10.8. Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

10.9. В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

10.10. В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

10.11. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в день подведения итогов протокол и уведомление о признании участника победителем аукциона выдает под роспись победителю, а также проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей аукционной документации об аукционе.

10.12. Протокол аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), веб-сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.14. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

10.15 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10.17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**11. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона,**

**отказ от проведения аукциона.**

11.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

12.1. Договор купли-продажи заключается с участником аукциона, который предложил наивысшую цену.

12.2. Договор купли-продажи имущества должен быть подписан в течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора купли-продажи имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

- приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.4. Проект договора купли-продажи транспортного средства, прилагается к настоящей аукционной документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение № 4).

12.5. Оплата победителем приобретенного имущества производится в течении десяти дней с даты заключения договора.

Глава городского поселения Андра О. В. Гончарук

Приложение № 1

к аукционной документации

***Заявка***

***на участие в аукционе по продаже муниципального имущества*** ***посредством публичного предложения***

***(для юридического и физического лица)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные; для всех - ИНН, номер контактного телефона)*

Платежные реквизиты участника аукциона, банковский счет на который следует перевести сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(банковские реквизиты для возврата задатка)*

(далее - Претендент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

ЛОТ № 1 **-** автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083,

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в продаже указанного имущества.

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Обязуюсь:

4.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

4.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течении десяти дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

4.3. В случае моей победы на аукционе и отказа подписать договор купли-продажи в течении десяти дней с даты подведения итогов аукциона, сумма внесенного мною задатка не возвращается и остается у продавца.

5. Настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным организатором аукциона, рассматривается как договор, действующий между нами до подписания договора купли-продажи.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о претенденте (Приложение № 2);

- платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка.

Юридические лица дополнительно представляют: заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от  имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Физические лица (индивидуальные предприниматели) представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

Претендент (его полномочный представитель):

    (ФИО, наименование организации)   (подпись)  (дата)

М.П.

Заявка принята: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час.:\_\_\_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к аукционной документации

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1. Наименование организации и ее специализация (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя и его заместителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, место и орган регистрации организации, сведения о перерегистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уставный капитал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об учредителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)                          (подпись)                                          (Ф.И.О.)

  М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ год.

Приложение № 3

к аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в аукционе по продаже муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра, посредством публичного предложения**

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О., наименование организации)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи на автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083, направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Номер****страницы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент (его полномочный представитель):

    (ФИО, наименование организации)   (подпись)  (дата)

М.П.

Приложение № 4

к аукционной документации

**Проект Договора**

**купли-продажи муниципального имущества**

гп. Андра «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация городского поселения Андра, в лице главы городского поселения Андра Гончарук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении настоящего договора стороны руководствуются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета депутатов городского поселения Андра от 14.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества.

**2. Предмет договора**

2.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора, приватизируемое имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Вышеуказанное имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности, «Продавец» гарантирует, что указанное имущество не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права.

**3. Порядок расчетов и оплаты по договору**

3.1. Продажная цена имущества по настоящему договору определена в размере цены приобретения и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с учетом НДС 18%).

3.2. Оплата договора производится в рублях в течение десяти дней с даты заключения договора.

3.3. Сумма платежа единовременно перечисляется на расчетный счет «Продавца»: р/с 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска УФК РФ по ХМАО - Югре БИК 047162000, получатель ИНН 8614001650 КПП 861401001 (Комитет по управлению муниципальной собственностью) ОКТМО 718 211 53, КБК 070 114 06013 13 0000 430.

**4. Обязательства сторон**

4.1. «Продавец» в течение десяти дней после полной оплаты стоимости имущества подписывает с «Покупателем» акт приема-передачи, который свидетельствует о завершении обязательств сторон.

4.2. Услуги, связанные с перерегистрацией права собственности на имущество, являющиеся предметом купли-продажи по настоящему договору, оплачиваются «Покупателем».

4.3. Стороны несут ответственность за выполнение, либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Право собственности на указанное имущество переходит к «Покупателю» после его полной оплаты и государственной регистрации.

4.5. Моментом исполнения «Продавцом» обязательств по настоящему договору является дата подписания акта приема-передачи (приложение к договору).

4.6. Моментом исполнения «Покупателем» обязательств по настоящему договору является дата полной оплаты имущества.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия спор может быть передан на рассмотрение суда.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращается исполнением ими всех предусмотренных обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке «Продавцом» при невыполнении «Покупателем» условий договора;

- по решению компетентных органов в соответствии с законодательством РФ;

- по форс-мажорным обстоятельствам.

6.3. Одностороннее расторжение договора «Покупателем» не допускается.

6.4. Приложение: Акт приема-передачи.

**«ПРОДАВЕЦ» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**Администрация муниципального**

**образования городское поселение Андра**

**Юридический адрес:**

628125, Россия, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный

округ - Югра, Октябрьский район,

пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1.

**Банковские реквизиты:**

р/с 4020 4810 0000 0000 0070 в РКЦ

Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска

БИК 047162000, ИНН 8614006665

КПП 861401001

Глава городского поселения Андра

**Гончарук Оксана Владимировна**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение

 к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Акт**

**приема-передачи муниципального имущества**

**муниципального образования городское поселение Андра**

Администрация городского поселения Андра, в лице главы городского поселения Андра Гончарук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,

на основании протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по продаже муниципального движимого имущества, составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает в собственность Имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Претензий принимающая сторона к состоянию Имущества не имеет.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен во исполнение Договора купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**«ПРОДАВЕЦ» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.