|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****РЕШЕНИЕ** |
| « |  | » |  | 2023 г. |  | № | ПРОЕКТ |
| пгт. Андра |

О внесении изменений в решение Совета

депутатов городского поселения Андра от 17.03.2016 № 10

«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского поселения Андра»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2022 № 153-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Совет депутатов городского поселения Андра РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Андра от 17.03.2016 № 10 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Андра» следующие изменения:
	1. В приложении № 1 к решению:
		1. Подпункт 2 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

 «2) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,8 ежемесячного денежного вознаграждения;».

* + 1. В пункте 4.1 слова «четыре» и «семи» заменить словами «два» и «четырех» соответственно.
		2. В пункте 6.3.3 слова «Пенсионный фонд РФ» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
		3. В приложении № 2 к решению в абзаце втором и третьем раздела 4 слова «четыре» и «семи» заменить словами «два» и «четырех» соответственно.
		4. В пункте 2.4 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
		5. Приложения № 4, № 5 к решению изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, №, 2.

2. Опубликовать решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном веб-сайте городского поселения Андра.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

 4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и по соблюдению законности и правопорядка Совета депутатов городского поселения Андра.

Исполняющий обязанности

главы городского Председатель Совета депутатов

поселения Андра городского поселения Андра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т. Акмалова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Морозов

Исполнитель:

Специалист-эксперт

Отдела муниципальной службы

и кадровой политики

Р.Р. Игнатович 8/34678/28-056

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Согласовано:*Заместитель главы Октябрьского районапо экономике финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района |  | Н.Г. Куклина |
| Заведующий отделом бухгалтерского учета и финансов, главный бухгалтер администрации Октябрьского района |  | В.Р. Шаран |
| Заведующий отделом муниципальнойслужбы и кадровой политики администрации Октябрьского района |  | М.А. Кузнецова |
| Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района |  | Л.Ю. Даниленко  |

Степень публичности – 1, МНПА

Разослать:

1. Заместителю главы Октябрьского района Н.Г. Куклиной – 1 экз.

2. Отдел муниципальной службы и кадровой политики – 2 экз.

3. Отдел бухгалтерского учета и финансов – 1 экз.

Итого: 4 экз.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Андра

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

«Приложение № 4

к решению Совета депутатов

городского поселения Андра

от 17 марта 2016 г. № 10

# Справка о размере среднемесячного заработка лица,

# замещавшего муниципальную должность

# Средний заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности)

# за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

#  (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par90) |
| % | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок [<\*>](#Par89): |  |  |  |
| 1) | ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
| 2) | ежемесячное денежное поощрение |  | 1,8 |  |
| 3) | ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  | - | - |
| 4) | ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 5) | районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 6) | премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий |  | - | - |
| 7) | отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) | - | - |  |

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

# Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись, фамилия, инициалы)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись, фамилия, инициалы)

# Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (число, месяц, год)

# Место для печати

».

 Приложение № 2

к решению Совета депутатов

городского поселения Андра

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

«Приложение № 5

к решению Совета депутатов

городского поселения Андра

от 17 марта 2016 г. № 10

# Справка о размере среднемесячного заработка

# муниципального служащего

# Средний заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

# замещавшего должность муниципальной службы

# (наименование должности)

# за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

#  (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) |
| % | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок [<\*>](#Par104): |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  | - |  |
| 2) | ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин |  | - |  |
| 3) | надбавки к окладу за: |  |  |  |
| а) | ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| б) | ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| в) | ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | денежное поощрение |  | \_\_\_ x 0,8 |  |
| 5) | районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 6) | ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 7) | премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий |  | - | - |
| 8) | отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

# Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись, фамилия, инициалы)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись, фамилия, инициалы)

# Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (число, месяц, год)

# Место для печати

».