

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА**  **Октябрьского района**  **Ханты- Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 03 | » | декабря | 200 | 19 | г. |  | № | 418 |
| пгт. Андра | | | | | | | | | |

О формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями городского поселения Андра

и финансовом обеспечении его выполнения

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=444A7FDC2C3A975EDEA645CBCE68089772130F8457D4DA6C74CC2E4FE6EE0818309BCD8BE77DlDc2G), [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=444A7FDC2C3A975EDEA645CBCE68089772130F8457D4DA6C74CC2E4FE6EE0818309BCD89E277D3C5l9cEG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=9E9BD688A6FC899AA50C05038AE78BADFA6B80A0E6BAB2622E68A64DCBD484B70975F95F01m6c3G) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=9E9BD688A6FC899AA50C05038AE78BADFA6B8BABE0BBB2622E68A64DCBD484B70975F95C02603294m1cAG) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.09.2015 № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»:

1. Утвердить [Положение](../../../Documents%20and%20Settings/StepanovichMV/Мои%20документы/пост%20о%20формиров.муниц%20задания%20на%20оказ.%20мун%20услуг%20.docx#P58) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения Андра и финансовом обеспечении его выполнения (далее - Положение) согласно приложению.

2. Действие Положения распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, за исключением пункта 17.2, подпункта «а» пункта 25, подпункта «г» пункта 32, абзаца 8 пункта 34, действие на правоотношения которых применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящее постановление обнародовать посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу: www.andra-mo.ru., а также разместить на информационном стенде администрации городского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации городского поселения Андра.

Глава городского поселения Андра Н.В. Жук

Приложение  
к постановлению администрации  
городского поселения Андра  
от «03» декабря 2019 года № 418

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА**

**И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальным казенным учреждением (далее - казенное учреждение), муниципальным бюджетным учреждением (далее – бюджетное учреждение) и муниципальным автономным учреждением (далее – автономное учреждение) (далее совместно именуемые - муниципальные учреждения) городского поселения Андра, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации городского поселения Андра.

Раздел II. Формирование муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Муниципальное задание формируется администрацией муниципального образования городское поселение Андра на срок до одного года в случаях утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случаях утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) согласно приложению 1.

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Совета депутатов городского поселения Андра о бюджете муниципального образования городское поселение Андра на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному, автономному учреждению.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также – общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

8. Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городское поселение Андра бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении муниципальных учреждений.

Утвержденное муниципальное задание направляется в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание при технической возможности формируются в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса, которое утверждает главный распорядитель средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, учредитель бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые согласно таблицам 1, 2 к настоящему Положению, не содержащие сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, учредителем бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные задания и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, и главные распорядители средств бюджета городского поселения Андра, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

13. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной [таблицей 2](#P657), в установленные сроки и в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями соответственно главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания), учредителю бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной таблицей 2 (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

14. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского поселения Андра, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета городского поселения Андра, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

Раздел III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному, автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

16. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = ∑iNi × Vi +∑wNw × Uw – ∑iPi × Vi -∑ w P w × Uw + NУН,

где:

base_24478_118930_22 - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

base_24478_118930_23 - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

base_24478_118930_24 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

Uw – объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

base_24478_118930_25 - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги;

base_24478_118930_26 - затраты на уплату налогов;

Pw - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 38 Положения, установленный муниципальным заданием.

17.1. Муниципальные учреждения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

17.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного, автономного учреждения - учредителем бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

казенного учреждения - главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

20. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 30 Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

21. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

22. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

24. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного, автономного учреждения.

25. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

з) прочие общехозяйственные нужды.

26. В затраты, указанные в подпунктах [«а»](../../../Documents%20and%20Settings/StepanovichMV/Мои%20документы/пост%20о%20формиров.муниц%20задания%20на%20оказ.%20мун%20услуг%20.docx#P145) - «в» пункта 2[5](../../../Documents%20and%20Settings/StepanovichMV/Мои%20документы/пост%20о%20формиров.муниц%20задания%20на%20оказ.%20мун%20услуг%20.docx#P147) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б» пункта 23 и подпунктах «б», «в» пункта 25 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, учредитель бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

28. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, учредителя бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

29. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, учредитель бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

30. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение, учредитель бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

31. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

32. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого учредителем бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

33. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 32 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

34. Нормативные затраты на оказание w-й работы base_24478_118930_28 рассчитываются по следующей формуле:

base_24478_118930_29

где:

base_24478_118930_30 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

base_24478_118930_31 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

base_24478_118930_32 - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

base_24478_118930_33 - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

base_24478_118930_34 - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

base_24478_118930_35 - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

base_24478_118930_36 - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

base_24478_118930_37 - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

base_24478_118930_38 - затраты на приобретение услуг связи;

base_24478_118930_39 - затраты на приобретение транспортных услуг;

base_24478_118930_40 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

base_24478_118930_41 - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Uw - единица объема w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

35. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

36. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает учредитель бюджетного, автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главный распорядитель средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

37. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P268) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются целевые субсидии, предоставленные из бюджета автономного округа, гранты, пожертвования, прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

38. В случае если бюджетное, автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством.

39. Предоставление бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем с бюджетным, автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года.

40. Учредитель бюджетного, автономного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Учредитель бюджетного, автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

41. Перечисление субсидии бюджетному, автономному учреждению осуществляется учредителем ежемесячно в соответствии с графиком на лицевой счет, открытый бюджетному, автономному учреждению в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

42. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации

Октябрьского района, являющегося главным

распорядителем средств бюджета района,

в ведении которого находится казенное учреждение,

структурного подразделения администрации

Октябрьского района, осуществляющего функции

и полномочия учредителя бюджетного, автономного

учреждения района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0777C5A09AE2A1FB054108074FX6J5M) | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах < 2 >

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня муниципальных услуг и работ) | | | | | | | | Код по общероссийскому базовому  Перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ | | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги < 3 > | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | наименование показателя 4 | единица измерения | | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 4 | | код по ОКЕИ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) 7 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 6 | |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя) 4 | (наименование показателя) 4 | (наименование показателя) 4 | (наименование показателя) 4 | (наименование показателя) 4 | (наименование показателя  ) 4 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование  4 | код по ОКЕИ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах < 2 >

Раздел \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из регионального перечня муниципальных услуг и работ) | | | | | | | Код по региональному  перечню муниципальных услуг и работ | | | | |  | | | | | | |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | |  | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы < 6 > | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6 | | |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | | в процентах | | в абсолютных показателях |
| наименование показателя  4 | | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | наименование 4 | код по ОКЕИ  5 |  |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6 | |
| (наименование показателя)  4 | (наименование показателя )  4 | (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование  показателя) 4 | наименование показателя  4 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финанс  овый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование 4 | код по ОКЕИ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании < 8 >

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Октябрьского района, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания < 9 >

1- Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3- Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне муниципальных услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4- Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) и работ.

5- Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6- Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7- Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8- Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9- В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P595) и [3.2](#P599) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения услуг) или абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Таблица 2

Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0777C5A09AE2A1FB054108074FX6J5M) | 0506501 |
| Вид деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Дата |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах < 2 >

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | Код по общероссийскому базовому  перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Уникальный номер реестровой записи 3 | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя 2 | единица измерения | | значение | | | | | допустимое (возможное) отклонение  6 | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение  7 | | | причина отклонения |
|  | | наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | наименование  3 | код  по ОКЕИ  3 | утверждено в муниципальном задании  на год | | утверждено в муниципальном задании  на отчетную дату 4 | | исполнено  на отчетную дату  5 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | | | 15 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |  | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя 3 | | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 3 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7 | причина отклонения |
| наименование 3 | код по ОКЕИ 3 | утверждено в муниципальном задании на год 3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4 | исполнено на отчетную дату 5 |
| \_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 3 | (наименование показателя )3 | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах < 2 >

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | | Код по региональному  перечню государственных (муниципальных) услуг и работ | | |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_годов на 1\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи  3 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | | | |
| наименование показателя 3 | единица измерения | | значение | | | | допустимое (возможное) отклонение 6 | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7 | причина отклонения |
| наименование 3 | код по ОКЕИ 3 | утверждено в муниципальном задании на год 3 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4 | | исполнено на отчетную дату  5 |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) 3 | (наименование показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя ) 3 | (наименование показателя ) 3 | (наименование показателя) 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 3 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя 3 | единица измерения | | описание работы | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 6 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7 | причина отклонения |
| Наименование 3 | код по ОКЕИ  3 | Утверждено в муниципальном задании  на год 3 | Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4 | исполнено на отчетную дату 5 |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) 3 | (наименование показателя ) 3 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя )3 | (наименование показателя )3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1 - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5 - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.