

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА**  **Октябрьского района**  **Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | |
| « | 15 | » | сентября | 20 | 21 | г. |  | № | 254 |
| пгт. Андра | | | | | | | | | | |

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Андра

От 17.01.2017 № 10 «Об утверждении перечня

должностей и ограничениях, налагаемых на граждан,

замещавших должности муниципальной службы в администрации

городского поселения Андра

В целях реализации требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=864BE2AB25630F14FD35CC34F46049F7EDB43B1873900BBDA4F7C07DE13632B42C686986Q9C1G) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [части 4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=864BE2AB25630F14FD35CC34F46049F7EDB43B1873910BBDA4F7C07DE13632B42C686985Q9CEG) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Андра

от 17.01.2017 № 10 «Об утверждении перечня должностей и ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации городского поселения Андра» изменение изложив приложение 1 в редакции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра Н.В. Жук

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Андра

от «15» сентября 2021 года № 254

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, при замещении которых гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Должности муниципальной службы главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:

- Начальник отдела.

3. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

- главный специалист;