

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты- Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 13 | » | марта |  200 | 19  | г. |  | № | 113 |
| пгт. Андра |

Об утверждении порядка проведения

конкурса проектов инициативного

бюджетирования

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов инициативного бюджетирования согласно приложению.

2. Обнародовать постановление посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра Н.В. Жук

Приложение 1

к постановлению администрации

 городского поселения Андра

 от «13» марта 2019 г. № 113

**Положение**

**о проведении конкурса проектов инициативного бюджетирования**

**(далее – Положение)**

1. **Краткая характеристика вопросов, на решение которых направлен конкурс проектов инициативного бюджетирования**

1.1. Одним из приоритетов государственной политики, определенных в Концепции развития и регулирования инициативного бюджетирования в Российской Федерации, является развитие существующих практик инициативного бюджетирования и появление новых, основанных на участии населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в бюджетных инициативах.

1.2. Инициативное бюджетирование создает возможности для более эффективного управления местными бюджетами с участием населения, ТОС, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируются условия для проявления ими инициативы на всех этапах решения вопросов местного значения: жители получают возможность формулировать актуальные проекты, участвовать в проектировании решений, контролировать конкурсные процедуры и ход практической реализации проектов. Таким образом, обеспечивается выбор приоритетов расходования бюджетных средств для решения вопросов местного значения. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования населения, ТОС, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - следующий шаг в привлечении средств населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решение вопросов местного значения.

1.3. Реализация проектов инициативного бюджетирования даст возможность привлечь население, ТОС, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках муниципальной программы, а также в последующем - в содержании и обеспечении сохранности объектов.

**2. Основная цель и задача конкурса проектов инициативного бюджетирования**

2.2. Целью является реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования городское поселение Андра путем активизации участия населения, ТОС, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета городского поселения Андра и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе путем личного участия в реализации программных мероприятий.

2.3. Достижение цели будет осуществляться путем решения следующей задачи: вовлечение населения, ТОС, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определение проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования, их реализацию и контроль, повышение открытости и эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления с населением и бизнесом.

**3. Финансовое обеспечение реализации проектов инициативного бюджетирования**

3.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Андра при условии инициативы от населения, ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их личного участия в программных мероприятиях.

3.2. Объемы финансирования из средств бюджета городского поселения Андра, предусмотренные на реализацию проектов инициативного бюджетирования, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета городского поселения Андра на очередной финансовый год и на плановый период.

**4. Механизм реализации проектов инициативного бюджетирования**

4.1. Механизм реализации проектов инициативного бюджетирования включает:

- ежегодное формирование (уточнение) основных мероприятий с уточнением затрат по объектам в соответствии с результатами конкурса проектов инициативного бюджетирования;

- выполнение основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

- обеспечение управления проектами инициативного бюджетирования и эффективное использование выделенных средств;

- представление отчетов о выполнении.

4.2. Ответственным исполнителем конкурса проектов инициативного бюджетирования является финансово-экономический отдел администрации городского поселения Андра.

Ответственный исполнитель конкурса проектов инициативного бюджетирования осуществляет:

- координацию деятельности исполнителей проектов инициативного бюджетирования;

- формирование основных мероприятий проектов инициативного бюджетирования на очередной финансовый год и внесение изменений;

- мониторинг и оценку результативности основных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

- контроль выполнения основных мероприятий;

- подготовку отчета о ходе реализации проектов и использовании финансовых средств;

- проведение ежеквартальной и ежегодной оценки эффективности реализации проектов инициативного бюджетирования.

- участвуют в реализации основных мероприятий;

- в части своих полномочий несут ответственность за своевременную реализацию, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

4.3. Формирование конкурсных заявок, участие в конкурсе по их отбору, реализация проектов, отобранных на конкурсной основе, финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в соответствии с правовым актом администрации.

4.4. Администрирование средств, поступающих на лицевой счет бюджета городского поселения Андра от населения, ТОСа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляется главным администратором доходов бюджета городского поселения Андра с разбивкой в разрезе объектов, заявки по которым прошли конкурсный отбор и выбраны для реализации проектов инициативного бюджетирования. Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие средств на реализацию проектов инициативного бюджетирования от населения, ТОСа, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется администратором средств бюджета городского поселения Андра.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурсный отбор проектов проводится ежегодно и направлен на поддержку граждан в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений.

5.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения поселения.

5.3. Право на участие в конкурсном отборе поселения имеют проекты, подготовленные жителями поселений, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Андра.

От одного участника принимается не более одной заявки (одного проекта).

5.4. Организатором конкурсного отбора является администрация городского поселения Андра (далее - организатор конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией, утвержденной постановлением администрации городского поселения Андра (далее - комиссия).

5.5. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках начала и окончания предоставления заявок, адресах для приема заявок, сроках заседания комиссии, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте городского поселения Андра;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленными пунктами 5.2, 5.8, 5.9 Положения;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

5.6. Критерии конкурсного отбора приведены в приложении № 3 к Положению.

Победителем конкурсного отбора становится проект, набравший наибольшее количество баллов. Если проекты набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то победителем конкурсного отбора становится проект, поступивший организатору конкурсного отбора раньше в соответствии с регистрацией в журнале регистрации проектов.

Если для участия в конкурсном отборе поступил один проект, то конкурсный отбор признается несостоявшимся, и победителем становится данный проект, при условии соответствия требованиям, установленными пунктами 5.2, 5.8, 5.9 Положения.

Победитель конкурса проектов будет представлен от городского поселения Андра на районном конкурсе для получения иных межбюджетных трансферов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, согласно постановления администрации Октябрьского района.

5.7. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

[заявку](#P154) для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 1 к Положению;

документы, указанные в [перечне](#P437) документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к Положению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в [перечень](#P437) документов по форме согласно приложению № 2 к Положению).

5.8. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные извещением сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора комплект документов (заявка) для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

5.9. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте;

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения, входящего в состав городского поселения Андра;

проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

проект, направленный на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

5.10. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

5.11. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 5.2, 5.8, 5.9 Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**6. Комиссия и порядок ее работы**

6.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Андра.

6.2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

оценка проектов в соответствии с [критериями](#P479) оценки проектов, установленными в соответствии с приложением № 3 к Положению;

6.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

6.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

6.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний комиссии.

6.8. Решения комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами, секретарем, заместителем председателя, председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии является основанием для принятия решения о направлении данного проекта для участия в районном конкурсе для получения иных межбюджетных трансферов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, согласно постановлению администрации Октябрьского района.

6.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте городского поселения Андра не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 6.9](#P138) Положения.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурсов

проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурсного отбора)*

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(населенный пункт)*

3. Численность населения муниципального образования[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным* *законом* *от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)*

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект (отметить нужный вариант):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке).

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)*

6.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)*

6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание существующей технической документации/сметы проекта)*

8. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать представленную форму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | Необходимо средств бюджета Октябрьского района (тыс. руб.) |
| ДС1 | ДС 2 | ДС3 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

где

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения  |  |
| 2. | Средства от населения (денежные поступления от жителей) [<\*>](#P297) |  |
| 3. | Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)[<\*>](#P297) всего, в том числе:1.2....(наименование организации или вкладчика) |  |
| 4. | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Октябрьского района |  |

 --------------------------------

<\*> прилагаются гарантийные письма

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

 ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы,*

*неоплачиваемые работы и др.)*

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться*

*результатами выполненного проекта)*

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды,*

*описать, какое именно)*

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: \_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(*описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или*

*специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект,*

*после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для*

*функционирования объекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Бюджет спонсоров (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в

процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)*

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(согласно протоколу собрания)*

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется на основании заключительного протокола)*

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

 *(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)*

9.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

*(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)*

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

*(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)*

- подписные листы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;

- анкеты в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;

- предварительные обсуждения в количестве \_\_\_\_\_\_\_ собраний;

- подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ домохозяйств;

- в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)*

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. полностью)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Состав инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью/контактный телефон)*

12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

дата

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

проектов инициативного бюджетирования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации поселения (муниципального района) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Ф.И.О.

дата

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурсов

проектов инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 37 |
| 1.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Октябрьского района | до 40% | 1 |
| от 40,01% до 49,99% | 2 |
| свыше 50% | 5 |
| 1.2 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 1% стоимости проекта) | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 19,99% | 10 |
| свыше 20% | 20 |
| 1.3 | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | не предусмотрено | 0 |
| до 5% | 1 |
| от 5,01% до 9,99% | 5 |
| Свыше 10% | 10 |
| 1.4 | Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 1.5 | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 12 |
| 2.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)(процентов жителей муниципального образования) | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 2.2 | Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды | не оказывает | 0 |
| оказывает | 1 |
| 2.3 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3 | Степень участия населения городского поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 25 |
| 3.1 | Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей в поселении в процентах) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.2 | Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании) | до 1% | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.3 | Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 5 |
| 4 | Дополнительные критерии | максимально | 22 |
| 4.1 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются) | отсутствует | 0 |
| социальные сети | 2 |
| СМИ | 3 |
| полиграфическая продукция | 4 |
| анкеты, подписные листы | 5 |
| 4.2 | "Срок жизни" результатов проекта (лет) | до 1 лет | 1 |
| от 1 до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.3 | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.4 | Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.5 | Комплексность (например: при реализации проекта предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | нет | 0 |
| да | 1 |

< \*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в

 конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

1. Используется численность постоянного населения муниципального образования

по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта

 на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования [↑](#footnote-ref-1)