****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты- Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 16 | » | октября | 20 | 17 | г. |  | № | 375 |
| пгт. АндраВ соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:1. Утвердить [Положение](#Par36) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Октябрьского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, сведения о которых относятся к государственной тайне, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным настоящим постановлением [Положением](#Par39) и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, и муниципальными служащими органовместного самоуправления Октябрьского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характераВ соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:1. Утвердить [Положение](#Par36) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Октябрьского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, сведения о которых относятся к государственной тайне, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным настоящим постановлением [Положением](#Par39) и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.Глава Октябрьского района С.А. Кологрив Приложение  к постановлению главы Октябрьского района от «13» февраля 2015 года № 14[Положение](#Par36) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Октябрьского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Октябрьского района (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе, сведения:а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Октябрьского района, и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Октябрьского района, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Октябрьского района (далее - Перечень должностей).3. Справка представляется: а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей;б) муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечни должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в эти Перечни должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#Par57), [подпунктом «а» пункта 3](#Par59) и [пунктом 4](#Par61) настоящего Положения.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 3](#Par60) настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](#Par59) настоящего Положения.9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления (должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя органа местного самоуправления).12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы Октябрьского района, размещаются на официальном сайте Октябрьского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Октябрьского района представляются общероссийским или окружным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par67) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par67) настоящего Положения, представившие в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечни должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на муниципальную службу.Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы. |

О Порядке формирования стоимости

услуг по погребению

 В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок формирования стоимости услуг по погребению, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также разместить на информационных стендах администрации городского поселения Андра.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Андра Вовк Л.Л.

 Приложение

 к постановлению администрации

 городского поселения Андра

 от «16» октября 2017 № 375

**Порядок**

**формирования стоимости услуг по погребению (далее – Порядок)**

1. Порядок регулирует вопросы формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, на территории муниципального образования городского поселения Андра.

2. Формирование стоимости услуг осуществляется субъектом ценообразования самостоятельно. Стоимость услуг по погребению представляет собой стоимостную оценку экономически обоснованных затрат и необходимого размера рентабельности.

3. Для формирования стоимости услуг субъект ценообразования производит расчеты стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего согласно приложениям № 1-8 к Порядку.

4. Расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению производится по следующей формуле:

##### С=О+Г+Пер.+П, руб.

где:

С - стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

О - расходы на оформление документов, необходимых для погребения;

Г - расходы на предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

Пер. - расходы на перевозку тела умершего на кладбище;

П - расходы на погребение.

5. Расчет стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, производится по следующей формуле:

##### С=О+Г+Пер.+П+Обл.+Р.З, руб.

где:

С - стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

О - расходы на оформление документов, необходимых для погребения;

Г - расходы на предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

Пер. - расходы на перевозку тела умершего на кладбище;

П - расходы на погребение;

Обл. - расходы на облачение тела умершего;

Р.З - расходы на регистрационный знак.

6. Расчет расходов на оформление документов, необходимых для погребения, производится по формуле:

##### О =З+СВ+П +Н +Р, руб.

где:

З - расходы на оплату труда;

СВ - страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

П - прочие расходы;

Н - накладные расходы;

Р- рентабельность.

7. Расчет расходов на предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения, осуществляется по следующей формуле:

##### Г = М+З+СВ+Т+П +Н +Р, руб.

где:

М - стоимость материалов, необходимых для изготовления гроба;

З - расходы на оплату труда;

СВ - страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Т - транспортные расходы по доставке гроба, включая расходы на оплату труда водителя и катафальщика;

П - прочие расходы;

Н - накладные расходы;

Р - рентабельность.

8. Расчет расходов на перевозку тела умершего на кладбище осуществляется по следующей формуле:

**Пер = Т+П +Н +Р,** руб.

где:

Т - транспортные расходы по перевозке тела умершего на кладбище, включая расходы на оплату труда водителя и катафальщика;

П - прочие расходы;

Н - накладные расходы;

Р - рентабельность.

9. Расчет расходов на погребение осуществляется по следующей формуле:

**П = З+СВ+П+Н +Р,** руб.

где:

З - расходы на оплату труда;

При расчете расходов на оплату труда норма времени рассчитывается как средневзвешенный показатель для зимних и летних условий. При этом продолжительность зимнего периода принимается в соответствии со Сборником сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время ГСН 81-05-02-2007, рекомендованным к применению письмом Росстроя от 28.03.2007 № СК-1221/02, согласно которому Октябрьский район относится к территории севернее линии Пионерский – Ханты-Мансийск – Нижневартовск (включительно) и южнее 65-й параллели. Следовательно, период с 05.10. по 05.05. для территории Октябрьского района считается зимним.

СВ - страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

П - прочие расходы;

Н - накладные расходы;

Р - рентабельность.

10. Расходы на облачение состоят из стоимости 5 м хлопчатобумажной ткани при ширине 90 см для завертывания тела.

11. Расчет расходов на изготовление и установку регистрационного знака осуществляется по следующей формуле:

**Р.З. = М+З+СВ+П +Н +Р,** руб.

где:

М - стоимость материалов, необходимых для изготовления;

З - расходы на оплату труда плотника или столяра;

СВ - страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

П - прочие расходы;

Н - накладные расходы;

Р - рентабельность.

1. Расходы на оплату труда рассчитываются с учетом численности и норм времени, установленных Рекомендациями по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденными приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства Российской Федерации от 15.11.1994 № 11, и (или) Методическими рекомендациями по определению затрат труда на оказание ритуальных услуг, разработанных ОАО «Научно-исследовательским центром муниципальной экономики», 2007 год и стоимости чел/часа. При расчете расходов размер тарифной ставки рабочего 1 разряда не должен превышать размер тарифной ставки, установленной Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации.
2. Расходы на топливо используемых транспортных средств рассчитываются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».
3. К накладным расходам относятся расходы, связанные с обслуживанием процесса производства и управления, включающие затраты на содержание аппарата управления, а также затраты общего назначения, не относящиеся к определенному виду услуг. Накладные расходы распределяются в соответствии с методом, принятым в учетной политике предприятия. Уровень накладных расходов принимается в размере, не превышающем средний показатель уровня накладных расходов, рассчитанный на основании отчетных данных за три предшествующих периода.

 Приложение № 1

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню**

 **услуг по погребению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг, предоставляемых согласно****гарантированному перечню услуг по погребению** **в руб. без НДС** |
| **Фактическая****за год** | **Проектируемая****на год** | **Предлагаемая к установлению** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 3. | Перевозка тела умершего на кладбище |  |  |  |
| 4. | Погребение |  |  |  |
| 5. | Общая стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего** **в руб. без НДС** |
| **Фактическая****за год** | **Проектируемая****на год** | **Предлагаемая к установлению** |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 2. | Облачение тела |  |  |  |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |  |  |  |
| 4. | Перевозка тела умершего на кладбище |  |  |  |
| 5. | Погребение |  |  |  |
| 6. | Изготовление и установка регистрационного знака |  |  |  |
| 7. | Общая стоимость услуг по погребению |  |  |  |

 Приложение № 3

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

#### Расчет расходов на оплату труда

## Месячная тарифная ставка рабочего 1 разряда, принятая на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

## Месячный фонд рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия | Количество по штатному расписанию | Разряд | Тарифный коэффициент | Тарифная ставка | Доплаты | Премия | Районный коэффициент | Северный коэффициент | Всего в месяц | Стоимость ч/часа (гр.12/ месячный фонд рабочего времени) |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |

Приложение № 4

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

#### Расчет накладных расходов

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма, руб.** |
| 1. Накладные расходы, в т.ч.: |  |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| 1.3. |  |
| 2. База распределения, принятая в учетной политике предприятия |  |
| 1. Уровень накладных расходов, %
 |  |

Приложение № 5

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

**Расчет стоимости услуги на оформление документов, необходимых для погребения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед. изм.** | **Норма расхода (норма времени)** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы, в т.ч.: | руб. |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата: | руб. |  |  |  |
|  | Приемщик заказов\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.3. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. | Всего расходов | руб. |  |  |  |
| 4. | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 5. | Прибыль | руб. |  |  |  |
| 6. | **Итого стоимость** | руб. |  |  |  |

\*Стоимость ч/часа указывается согласно графы 13 приложения № 3.

Нормы времени установлены Рекомендациями по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденными приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства Российской Федерации от 15.11.1994 № 11, и (или) Методическими рекомендациями по определению затрат труда на оказание ритуальных услуг, разработанных ОАО «Научно-исследовательским центром муниципальной экономики», 2007 год

Приложение № 6

к Порядку формирования стоимости услуг

по погребению

**Расчет стоимости услуги на предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед. изм.** | **Норма расхода (норма времени)** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы, в т.ч.: | руб. |  |  |  |
| 1.1. | Изготовление гроба | руб. |  |  |  |
| 1.1.1. | Стоимость материалов для изготовления гроба: | руб. |  |  |  |
|  | доска обрезная (необрезная) | м3 |  |  |  |
|  | гвозди (70 мм) | кг |  |  |  |
|  | гвозди обивочные (25 мм) | кг |  |  |  |
|  | ткань х/б (ширина 90 см) | м |  |  |  |
| 1.1.2. | Заработная плата: |  |  |  |  |
|  | Плотник (столяр)\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
|  | Обойщик\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.1.3. | Страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.2. | Транспортные расходы по доставке гроба  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Расстояние до морга | км |  |  |  |
| 1.2.2. | Средняя скорость движения автомобиля | км/час |  |  |  |
| 1.2.3. | Норма времени на доставку гроба | час |  |  |  |
| 1.2.4. | Норма времени на перевозку гроба | час |  |  |  |
| 1.2.5. | Заработная плата: | руб. |  |  |  |
|  | Водитель машины\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
|  | Катафальщик\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.2.6. | Страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.2.7. | Амортизация | руб. |  |  |  |
| 1.2.8. | Расходы на топливо | руб. |  |  |  |
| 1.2.8.1. | Линейная норма расхода топлива | л/100 км |  |  |  |
| 1.2.8.2. | Средневзвешенная норма расхода топлива, в т.ч.: | л/100 км |  |  |  |
|  | летняя норма | л/100 км |  |  |  |
|  | зимняя норма | л/100 км |  |  |  |
|  | период сезонной распутицы | л/100 км |  |  |  |
| 1.2.8.3. | Расход топлива | л |  |  |  |
| 1.2.8.4. | Расход смазочных материалов | % |  |  |  |
| л |  |  |  |
| 1.3. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. | Всего расходов | руб. |  |  |  |
| 4. | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 5. | Прибыль | руб. |  |  |  |
| **Итого стоимость** |  |

\* Стоимость ч/часа указывается согласно графы 13 приложения № 3.

Нормы времени установлены Рекомендациями по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденными приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства Российской Федерации от 15.11.1994 № 11, и (или) Методическими рекомендациями по определению затрат труда на оказание ритуальных услуг, разработанных ОАО «Научно-исследовательским центром муниципальной экономики», 2007 год

Приложение № 7

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

**Расчет стоимости услуги на перевозку тела умершего на кладбище**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед.изм.** | **Норма расхода (норма времени)** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Водитель машины | ч/час |  |  |  |
| 1.1.2. | Катафальщик\* | ч/час |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.3. | Амортизация основных средств | руб. |  |  |  |
| 1.4. | Расходы на топливо |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Расстояние от морга до кладбища | км |  |  |  |
| 1.4.2. | Скорость движения автомобиля | км/час |  |  |  |
| 1.4.3. | Норма времени на перевозку | час |  |  |  |
| 1.4.4. | Норма времени на вынос гроба с телом умершего и доставка к месту захоронения | час |  |  |  |
| 1.4.5. | Линейная норма расхода топлива | л/100 км |  |  |  |
| 1.4.6. | Средневзвешенная норма расхода топлива, в т.ч.: | л/100 км |  |  |  |
|  | летняя норма | л/100 км |  |  |  |
|  | зимняя норма | л/100 км |  |  |  |
|  | период сезонной распутицы | л/100 км |  |  |  |
| 1.4.7. | Расход топлива | л |  |  |  |
| 1.4.8. | Расход смазочных материалов | % |  |  |  |
| л |  |  |  |
| 1.5. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 4. | Прибыль | руб. |  |  |  |
| **Итого стоимость** |  |

Приложение № 8

к Порядку формирования стоимости услуг по погребению

**Расчет стоимости услуги на погребение**

Группа грунта\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глубина промерзания\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Ед. изм.** | **Норма расхода (норма времени)** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Прямые расходы, в т.ч.: | руб. |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата, в т.ч.: | руб. |  |  |  |
| 1.1.1. | Землекоп\*\* | ч/час |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 1.3. | Амортизация основных средств | руб. |  |  |  |
| 1.4. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы | % |  |  |  |
| руб. |  |  |  |
| 3. | Всего расходы | руб. |  |  |  |
| 4. | Уровень рентабельности | % |  |  |  |
| 5. | Прибыль | руб. |  |  |  |
| **Итого стоимость** |  |

\* указываются в соответствии с техническим паспортом кладбища или актом обследования о проведенных инженерно-строительных изысканиях;

\*\* Стоимость ч/часа указывается согласно графы 13 приложения № 3.

Нормы времени установлены Рекомендациями по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденными приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства Российской Федерации от 15.11.1994 № 11, и (или) Методическими рекомендациями по определению затрат труда на оказание ритуальных услуг, разработанных ОАО «Научно-исследовательским центром муниципальной экономики», 2007 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |