****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты- Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| « | 02 | » | февраля | 20 | 18 | г. |  | № | 47 |
| пгт. Андра |

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра

 В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре», законом ХМАО-Югры от 30.06.2017 № 36-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа –Югры», законом ХМАО-Югры от 08.12.2017 № 87-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра согласно приложению.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Андра при разработке должностных инструкций муниципальных служащих руководствоваться утвержденными квалификационными требованиями.

4.Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также разместить на информационных стендах администрации городского поселения Андра.

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Андра от 05.10.2017 № 343 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра Гончарук О.В.

Исполнитель:

Главный специалист

организационно-правового отдела Васильева О.В.

Согласовано:

Начальник организационно-правового

отдела Петручик О.В.

Приложение

 к постановлению администрации

городского поселения Андра

 от «02 » февраля 2018 года № 47

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки.

 1.Гражданам, для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, необходимо иметь:

1.1.Для должностей муниципальной службы высшей группы:

1.1.1. высшее образование;

1.1.2. не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Для должностей муниципальной службы главной группы:

1.2.1. высшее образование;

1.2.2. не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Для должностей муниципальной службы ведущей, старшей групп:

1.3.1. профессиональное образование;

1.3.2. без предъявления требования к стажу.

2. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. В исключительных случаях по решению главы городского поселения Андра:

3.1. должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для обеспечения исполнения ими полномочий органов местного самоуправления, могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

3.2. должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

5. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.