

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА****Октябрьского района****Ханты- Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |
| « | 30 | » | марта |  200 | 20  | г.  |  | № | 57 |  |  |
| пгт. Андра |  |  |

О Порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 16.12.2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», постановления Губернатора ХМАО-Югры от 21.02.2020 № 12 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-мансийского автономного округа – Югры»:

 1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению.

 2. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения Андра:

 - от 12.12.2017 № 466 «О Порядке получения муниципальными служащими администрации городского поселения Андра, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

 - от 04.10.2018 № 406 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Андра от 12.12.2017 № 466»;

 - от 31.10.2019 № 365 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Андра от 12.12.2017 № 466».

 3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также разместить на информационных стендах администрации городского поселения.

 4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра Н.В. Жук

Исполнитель: О.В. Васильева

ведущий специалист организационно-

правового отдела

Лист рассылки:

ОПО – 2 экз.

Приложение

 к постановлению администрации

 городского поселения Андра

 от «30» марта 2020 № 57

**Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

**(далее - Порядок)**

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации городского поселения Андра, (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профессиональной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – организация, участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

 2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

 4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

 5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет ведущий специалист организационно-правового отдела администрации городского поселения Андра.

 6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

 Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

 7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

 8. Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации городского поселения Андра осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Андра и урегулированию конфликтов интересов.

 9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

 а) о разрешении на участие в управлении организацией;

 б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

 в) о направлении материалов в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Андра и урегулированию конфликтов интересов.

 10. О принятом решении ведущий специалист организационно-правового отдела администрации поселения уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку получения лицами, замещающими

должности муниципальной службы в администрации

 городского поселения Андра, разрешения на участие

 на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией (кроме политической

 партии и органа профессионального союза, в том

 числе выборного органа первичной профсоюзной

 организации, созданной в органе местного

 самоуправления, участия в съезде (конференции)

 или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

 гаражного кооперативов, товарищества собственников

 недвижимости)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (отметка об ознакомлении)

Главе городского поселения Андра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

 Приложение 2

к Порядку получения лицами, замещающими

должности муниципальной службы в администрации

 городского поселения Андра, разрешения на участие

 на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческой организацией (кроме политической

 партии и органа профессионального союза, в том

 числе выборного органа первичной профсоюзной

 организации, созданной в органе местного

 самоуправления, участия в съезде (конференции)

 или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного,

 гаражного кооперативов, товарищества собственников

 недвижимости)

 **Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении организацией**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Номер и дата регистрации ходатайства  | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство  | Краткое содержание ходатайства  | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство  | Примечание  |
|    |    |    |    |    |